

## REGOLAMENTO UTILIZZO SALA TEATRO

1. Il locatario si assume la piena e più completa responsabilità civile e penale per quanto concerne i contenuti della manifestazione organizzata nei locali del Teatro Agnelli. In caso di spettacolo con utilizzo di contributi coperti da diritti, dovrà richiedere alla S.I.A.E. le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione. Le autorizzazioni S.I.A.E. andranno esibite ai responsabili della sala prima dell'inizio della stessa, pena la rescissione immediata del contratto di noleggio.
2. Il locatario dichiara con l'accettazione del presente preventivo di aver preso visione della sala e delle attrezzature nolleggiate e di averle trovate idonee alle proprie esigenze. Il locatario si impegna a restituire la sala e le attrezzature nolleggiate in corretto stato di funzionamento e si assume la responsabilità di eventuali danni arrecati o rotture. Il locatore si impegna a fornire la sala e le attrezzature in corretto stato di funzionamento.
3. Agli automezzi privati degli organizzatori che utilizzano il Cinema Teatro Agnelli, anche nei momenti in cui nella sala sono in corso manifestazioni con presenza di pubblico, è consentito l'ingresso e il parcheggio nell'area interna del Cinema Teatro Agnelli, avendo cura di non ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza contrassegnate dagli appositi cartelli.
4. In sala non è possibile consumare cibi e bevande, per tale scopo occorre utilizzare lo spazio preposto nell'atrio. All'interno del Cinema Teatro Agnelli NON è presente un'area fumatori. Non è possibile fumare negli ambienti chiusi e nei cortili.
5. Non è consentito l'utilizzo di fiamme vive all'interno della struttura.
6. Non è consentito sostare nei cortili adiacenti al teatro, anche se sgombri, oltre al tempo delle operazioni di carico scarico.
7. Nei principali punti del teatro sono disposte delle bacheche da utilizzare per appendere le comunicazioni per artisti e/o pubblico, per altre disposizioni rivolgersi al tecnico di sala.
8. Per le attività di ripresa fotografica o video occorre mettersi d'accordo preventivamente con il tecnico di sala, l'operatore non potrà in nessun modo ostacolare le vie di fuga con l'attrezzatura.
9. Nel noleggio serale va considerata la pausa del personale tecnico dalle 19:30 alle 20:00. Durante tale pausa non sarà possibile l'utilizzo delle attrezzature tecniche a disposizione.

Sul sito [www.cineteatroagnelli.it](http://www.cineteatroagnelli.it) è presente la versione integrale di tale regolamento.

Firma e timbro per accettazione

---

## **INFORMAZIONI SULLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LA GESTIONE EMERGENZE**

rivolte alle Compagnie Ospiti ed alle Aziende  
che svolgono lavori di manutenzione e riparazione  
all'interno dell'edificio del Cinema Teatro Agnelli

### **PREMESSA**

Ai fini della gestione della sicurezza l'area occupata dal Cinema Teatro Agnelli viene divisa in 4 settori:

- Spazio per il pubblico (vedi piante PIANO TERRA e PIANO PRIMO)
- Palcoscenico, Camerini e Servizi per gli attori (vedi pianta PIANO TERRA, PRIMO PIANO e SECONDO PIANO)
- Sala Proiezione e Locali tecnici per gli operatori (vedi pianta PROIEZIONE)
- Cortiletto esterno prospiciente Via Paolo Sarpi, 109

Chi sia ospitato a svolgere attività artistiche o lavorative in genere presso il Cinema Teatro Agnelli è tenuto a rispettare le regole qui sotto elencate ed a prendere visione degli allegati 1, 2 e 3 riportanti la distribuzione dei dispositivi di spegnimento incendi (estintori e manichette antincendio), delle Uscite di Sicurezza e dei telefoni interni relativamente alle singole zone, con particolare riferimento alla zona in cui è destinato ad operare.

I dipendenti e i volontari del Cinema Teatro Agnelli, in particolare i Tecnici di Sala, sono a disposizione degli ospiti per informazioni più dettagliate. Gli ospiti sono pregati di rispettare in ogni caso le loro indicazioni in merito di Sicurezza e di Prevenzione, come quelle sull'uso delle attrezzature tecniche.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgere la loro attività, gli ospiti del Cinema Teatro Agnelli devono rispettare le seguenti regole:

1. I materiali portati all'interno del Cinema Teatro Agnelli, quali scenografie, attrezzature tecniche o strumenti d'opera, devono rispondere alle vigenti Norme di sicurezza. In particolare, degli elementi scenografici devono essere documentate le caratteristiche di ignifugazione e di conformità alle norme. La pericolosità di materiali, attrezzature ed Installazioni portate presso il Cinema Teatro Agnelli, così come la loro collocazione e modo di utilizzo, deve essere valutata concordemente con il Responsabile della Sicurezza, il quale ha diritto di richiedere documentazione tecnica e Dichiarazioni di Conformità se necessario.
2. Mai ed in nessun caso i materiali possono essere depositati in modo da ostruire le vie di fuga o l'accesso alle Uscite di Sicurezza messe in evidenza sulle piantine allegate.
3. Mai ed in nessun caso i dispositivi antincendio (estintori, lampade di sicurezza etc.) possono essere coperti con materiali depositati, o rimossi dalle loro sedi, così come deve restare garantita la visibilità dei cartelli indicanti la loro collocazione.
4. I fari, i dispositivi di illuminazione ed in genere tutte le attrezzature elettriche depositate sul palcoscenico o nei magazzini e ripostigli devono sempre e rigorosamente essere disconnessi dall'alimentazione elettrica.
5. Il montaggio di materiale scenico o tecnico nelle zone riservate al pubblico (corridoi, gradinate, foyer etc.) è in linea di massima proibito. Solo in caso di stretta necessità è possibile richiedere al Responsabile della Sicurezza, o in sua vece al Tecnico di sala, una deroga da tale norma. Tale richiesta dovrebbe essere comunque rivolta con congruo anticipo sull'inizio dei lavori, in modo tale da permettere all'organico del Cinema Teatro Agnelli di predisporre gli opportuni provvedimenti di messa in sicurezza.
6. L'utilizzo di fiamme libere, di giochi pirotecnici, di fornelli e stufe elettriche, di bombole di gas di vario genere e di altro materiale esplosivo o infiammabile, è proibito sia sul palcoscenico che nelle sale e nei camerini. La possibilità di derogare dalla regola per inevitabile necessità è legata alla comunicazione con congruo anticipo al Responsabile della Sicurezza di tale utilizzo.

7. Le attrezzature del Cinema Teatro Agnelli sono installate nel rispetto delle norme di sicurezza e la loro funzionalità è sottoposta a costante controllo. L'utilizzo di tali attrezzature è permesso agli ospiti della struttura solo sotto la supervisione del Tecnico di Sala, che fa le veci del Responsabile della Sicurezza: sarà sua cura istruire gli ospiti sulla loro corretta utilizzazione. È proibito agli ospiti utilizzare o modificare le attrezzature del Cinema Teatro Agnelli senza il consenso e la presenza del Tecnico di Sala.

#### **COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

L'avviso di situazione di emergenza dovuta ad incendio o altro incidente è data al Cinema Teatro Agnelli dagli appositi impianti di avviso sonoro. Gli ospiti e il pubblico presenti in tale situazione devono seguire scrupolosamente le indicazioni degli addetti di sala (maschere, tecnico di sala etc.), e devono comunque raggiungere tempestivamente la più vicina uscita di sicurezza.

Una volta raggiunto un luogo sicuro all'esterno, dovranno, se possibile, portarsi in via Paolo Sarpi, presso l'ingresso dell'edificio, per poter dare comunicazione della loro situazione di fuori pericolo. È espressamente vietato rientrare nel luogo pericoloso dal quale si è usciti fino all'avviso di cessata emergenza.

Nel caso in cui un ospite si trovi di fronte ad una situazione di emergenza di cui gli addetti di sala non siano a conoscenza (focolai di incendio, rotture nella struttura e negli impianti, allagamenti etc.), dovrà immediatamente darne comunicazione al Tecnico di Sala o agli altri addetti, di persona o mediante i telefoni interni (vedi piantine ed elenco dei numeri di telefono in calce); i tecnici provvederanno ad attuare le misure del caso.

#### **ACCETTAZIONE**

Lo svolgimento di qualsiasi attività artistica o lavorativa nell'area attinente al Cinema Teatro Agnelli è vincolata alla presa visione ed alla accettazione di tutte le norme e le regole di comportamento sopra riportate.

Il mancato rispetto di una o più di tali norme implica l'assumersi la piena responsabilità delle conseguenze dannose di tale comportamento, anche dal punto di vista della responsabilità civile e penale.

### **PERSONALE DI SALA E REFERENTI TECNICI PRESSO IL CINEMA TEATRO AGNELLI**

RAMELLO PIERO	Responsabile della Sicurezza	tel. 349 894 33 02
PERNICE GIANMARCO	Legale rappresentante	tel. 328 826 39 35
DI CAPUA ENRICO	Gestore, Tecnico di sala	tel. 327 599 43 39

## INFORMAZIONI VARIE

- Il Cinema Teatro Agnelli è aperto solo nell'eventualità di spettacoli o proiezioni cinematografiche. Per le compagnie che devono allestire le scene o accedere per le prove, occorre accordarsi preventivamente con il gestore. L'ingresso materiali avviene dal passo carraio in Via Paolo Sarpi, 109. Per farsi aprire è necessario avvisare il gestore telefonicamente.
- Il cancello di Via Paolo Sarpi, 109 è anche la normale via di accesso senza barriere architettoniche per carrozzine o altro. Un addetto di sala provvederà su richiesta ad aprire e chiudere.
- Per ogni necessità è possibile fare riferimento al gestore telefonando al seguente numero: tel. 327 599 43 39.
- Il gestore del Cinema Teatro Agnelli declina ogni responsabilità riguardo ad oggetti e valori lasciati incustoditi dagli ospiti nei camerini ed in ogni altro locale dell'edificio.
- Nei Camerini, le prese di corrente a disposizione degli ospiti vicine agli specchi sono munite di timer: erogano corrente solo dopo aver premuto il tasto posto accanto ad esse e solo per un certo periodo di tempo.
- Non è consentito per ragioni di sicurezza sostare nelle scale che portano ai camerini.
- In sala non è possibile consumare cibi e bevande, per tale scopo occorre utilizzare lo spazio preposto nell'atrio.
- Sul palco non è consentito l'utilizzo di chiodi, per assicurare le scenografie occorre munirsi di idonei ancoraggi. Si pregano inoltre le compagnie di prestare attenzione nello spostamento degli oggetti sul palco al fine di evitare spiacevoli danni allo stesso.
- La compagnia si impegna a restituire la sala e le attrezzature in corretto stato di funzionamento, e si assume la completa responsabilità di eventuali danni arrecati o rotture.
- Al Cinema Teatro Agnelli si pratica la raccolta differenziata di CARTA e PLASTICA. Si pregano pertanto Ospiti e Collaboratori di prendere nota che:
  - La CARTA va depositata negli appositi contenitori GIALLI con la scritta "CARTESIO".
  - La PLASTICA (bottiglie, contenitori vari) va depositata negli appositi contenitori GRIGI con la scritta "PLASTICA".
  - I BICCHIERI E I PIATTI MONOUSO vanno depositati nei contenitori della raccolta "INDIFFERENZIATA".
- All'interno del Cinema Teatro Agnelli NON è presente un'area fumatori.

## REGOLAMENTAZIONE DEL PARCHEGGIO AL CINEMA TEATRO AGNELLI.

- Nelle immediate vicinanze del Cinema Teatro Agnelli c'è molta abbondanza di parcheggio gratuito e tutti sono invitati a posteggiare in Via Paolo Sarpi o nelle vicinanze.
- All'ingresso e nel cortile interno a fianco del teatro si deve comunque e sempre lasciare sufficiente spazio di manovra per i mezzi di soccorso in caso di emergenza.
- Il parcheggio nel cortile interno del Cinema Teatro Agnelli è condiviso con le attività dell'Istituto Internazionale Edoardo Agnelli e deve rispettare gli orari e le esigenze di chiusura e apertura del cancello della scuola.
- I tecnici di sala possono all'occorrenza aprire e chiudere il cancello per consentire l'ingresso e l'uscita dei mezzi privati o dei furgoni per il carico e lo scarico delle attrezzature di scena.
- Agli automezzi privati di coloro che lavorano al Cinema Teatro Agnelli, anche nei momenti in cui nella sala sono in corso manifestazioni con presenza di pubblico, è consentito l'ingresso e il parcheggio nell'area interna del Cinema Teatro Agnelli, avendo cura di non ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza contrassegnate dagli appositi cartelli.
- Quando non ci sono manifestazioni con presenza di pubblico permane l'esigenza di ridurre al minimo il traffico automobilistico "privato" per garantire la sicurezza dei pedoni, e degli studenti che frequentano la scuola.
- Per garantire il movimento di mezzi necessari al lavoro si invita a lasciare il più possibile le auto private fuori. Nel caso in cui non si possa fare a meno di entrare con l'auto questa deve essere posteggiata lungo l'officina della scuola e non deve ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza contrassegnate dagli appositi cartelli. Deve essere posteggiata fuori appena è possibile.
- I movimenti di automezzi negli spazi interni della Cinema Teatro Agnelli devono sempre avvenire "a passo d'uomo" e con la massima prudenza per garantire l'incolumità dei pedoni.
- Non è possibile sostare all'interno del parcheggio oltre alle tempistiche di carico / scarico.

## AVVERTENZE per le compagnie ospiti che usano RADIOMICROFONI

Il Cinema Teatro Agnelli ha in dotazione due radiomicrofoni che operano in frequenza da 863 a 865 Mhz con potenza di uscita di 10 mW, che come tali non richiedono particolari autorizzazioni.

Si ricorda che l'installazione e l'utilizzo di alcuni radiomicrofoni necessita di particolari restrizioni ed autorizzazioni.

“La normativa di riferimento è quella del decreto 4 maggio 2011 (G.U. n. 143 del 22-6-2011) relativa alla “modifica del decreto 13 novembre 2008, e successive modificazioni, recante il Piano Nazionale Ripartizione Frequenze (PNRF). In pratica all'art. 3, comma 2, del suddetto decreto viene modificata la nota 87A, la quale nuova nota, rispetto alla precedente nota 87A del 13 novembre 2008, recita : “Le bande di frequenze 174 – 223 MHz e 470 – 790 MHz possono essere impiegate ad uso collettivo da apparati a corto raggio da impiegare come radiomicrofoni professionali, aventi le caratteristiche tecniche della Raccomandazione CEPT ERC/REC 70-03 (annesso 10)”. Ne consegue quindi che la banda di frequenze da 470 a 862 MHz non può essere più utilizzata per applicazioni di radiomicrofoni professionali dal 01.01.2013.

Chi installa propri radiomicrofoni si rende responsabile di eventuali violazioni di legge.

Per le frequenze comunemente usate, la tabella sottostante indica la potenza autorizzata, l'obbligo di possedere una concessione e la prescrizione tecnica per ogni banda di frequenze.

### Bande di frequenze senza concessione:

Banda di frequenze	Potenza massima	Prescrizioni tecniche	valevole fino al / dal
31.4 - 39.6 MHz	100 mW ERP	RIR1009-01	senza data di scadenza
174 - 223 MHz	1 mW ERP	RIR1009-02	senza data di scadenza
470 - 786 MHz	1 mW ERP	RIR1009-10	senza data di scadenza
786 - 789 MHz	1 mW ERP	RIR1009-17	senza data di scadenza
786 - 790 MHz	1 mW ERP	RIR1009-10	al 31.12.2012
790 - 826 MHz	1 mW ERP	RIR1009-04	al 31.12.2012
823 - 826 MHz	1 mW ERP	RIR1009-18	senza data di scadenza
826 - 832 MHz	1 mW ERP	RIR1009-04	al 31.12.2012
826 - 832 MHz	1 mW ERP	RIR1009-04 RIR1009-13	dal 1.5.2011 al 31.12.2012
832 - 862 MHz	1 mW ERP	RIR1009-04	al 31.12.2012
863 - 865 MHz	10 mW ERP	RIR1009-05	senza data di scadenza
1785 - 1800 MHz	20 mW EIRP	RIR1009-09	senza data di scadenza

### Bande di frequenze con concessione:

Banda di frequenze	Potenza massima	Prescrizioni tecniche	valevole fino al / dal
174 - 223 MHz	50 mW ERP	RIR1009-02	senza data di scadenza
470 - 782 MHz	250 mW ERP	RIR1009-11	senza data di scadenza



470 - 786 MHz	50 mW ERP	RIR1009-10	senza data di scadenza
786 - 789 MHz	12 mW ERP	RIR1009-17	senza data di scadenza
786 - 790 MHz	50 mW ERP	RIR1009-10	al 31.12.2012
790 - 826 MHz	50 mW ERP	RIR1009-04	al 31.12.2012
823 - 826 MHz	20 mW EIRP	RIR1009-18	senza data di scadenza
826 - 832 MHz	100 mW EIRP	RIR1009-13	senza data di scadenza
832 - 862 MHz	50 mW ERP	RIR1009-04	al 31.12.2012

Si invitano pertanto tutti a verificare la effettiva frequenza di trasmissione e la potenza massima al fine di evitare spiacevoli inconvenienti.

È ovvio ricordare che l'uso di frequenze consentite non pone al riparo da altri generi di interferenza (cattive condizioni di propagazione, presenza di disturbi sporadici, scariche elettriche, telecomandi in zona etc.)

Data

\_\_\_\_\_  
Per accettazione